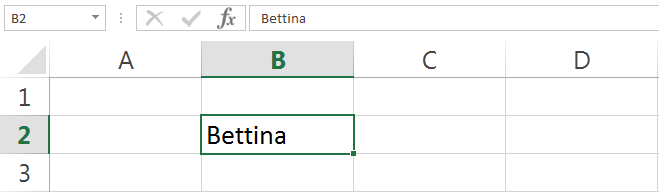
**Automatisieren und Aussehen**

Aussehen Text

Klick in eine Zelle. Text, Zahlen oder Datum eingeben.

Bei der Werkzeuggruppe Schriftart das Aussehen der Zelle und des Textes bestimmen.

A macht den Text klickweise grösser.

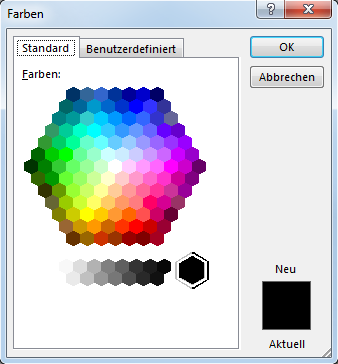
A macht den Text klickweise kleiner



Farbkübel leert Farbe in die Zelle.

Bei diesen Pfeilen können weitere Farben eingestellt werden.



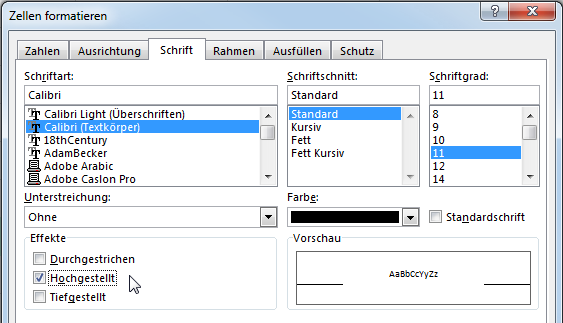
 

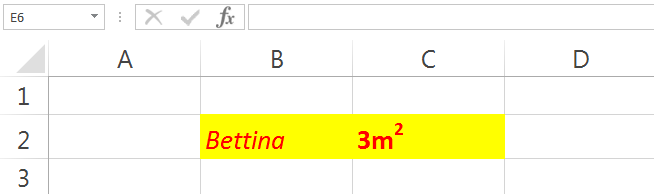
Wie wird eine Zahl hochgestellt m2

oder etwas durchgestrichen? ~~Bettina~~

Hier gibt es weitere Einstellungen!

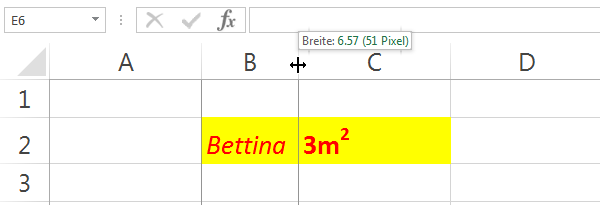






Spaltenbreite und Zellenhöhe

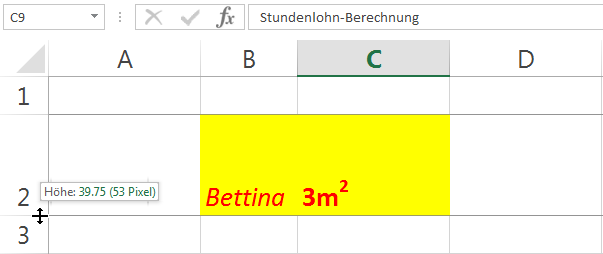
Hier die Zellenwand packen  und verschieben.



Hier steht bei gedrückter Maustaste, wie breit die Spalte ist.

Mit einem Doppelklick passt sich die Wand automatisch an die richtige Grösse an.

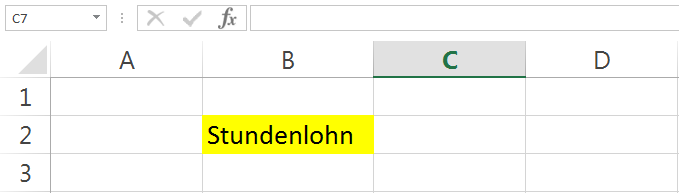
Bei der Zellenhöhe hier  den Boden packen.



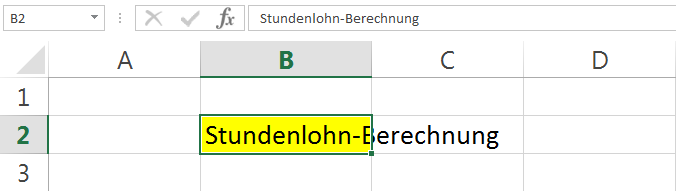
Hier steht bei gedrückter Maustaste, wie hoch die Zeile ist.

Spaltenbreite zu langer Text

Das Wort hat gerade Platz in der Zelle.



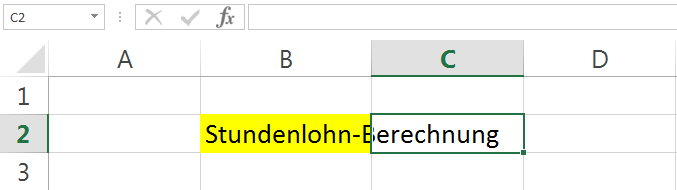
Zu lange Wörter ragen in die nächst Zelle. Hier in die Zelle C2.



Wo ist nun dieser Text eingetragen? In der Zelle B2 oder C2?

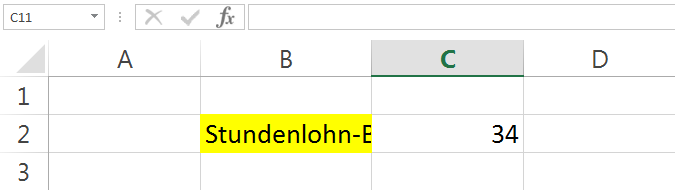
Ein Klick auf die Zelle zeigt in der Bearbeitungsleiste, was drinsteht.

C2 ist leer.



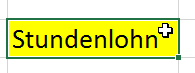
Also steht dieser Text in der Zelle B2.

Was passiert, wenn nun in die Zelle C2 etwas geschrieben wird? Der Text von vorhin wird zugedeckt! Spalte B ist also zu schmal.

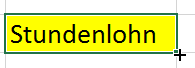


Zellen verschieben

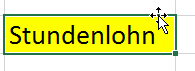
Es gibt 3 verschiedene Cursoransichten:

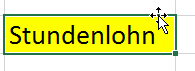
 Normaler Cursor in der Zelle

Klick in eine Zelle und diese bearbeiten, oder mehrere Zellen markieren.

 Anfasser packen an der Ecke

So kann der Inhalt dieser Zelle auf die anderen übertragen werden.

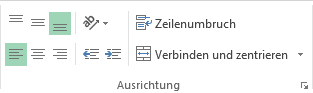
 Verschieben Kreuz am Rand

So kann man eine Zelle oder mehrere markierte Zellen am Rand packen und verschieben. 

links, rechts, oben unten, zentrieren

Daten innerhalb der Zelle ausrichten.

oben unten



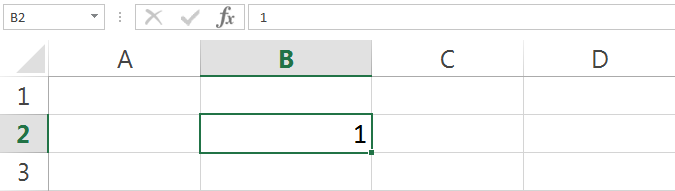
links rechts

automatisch ausfüllen

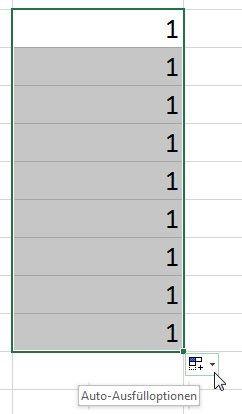
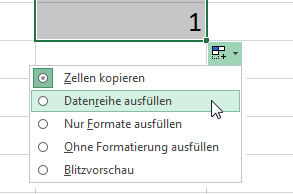
Excel denkt mit beim Ausfüllen!

Zahlen, Wochentage, Monate, Zahlenreihen

Vorgehen: Zahl eintippen:

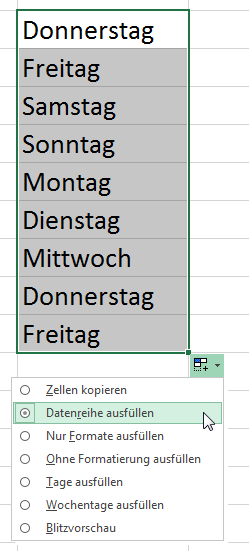
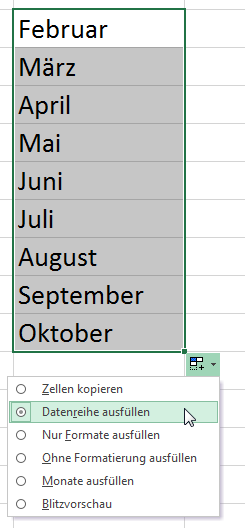


Anfasser packen und nach unten oder rechts ziehen. Es hat hier die Zahlen nur kopiert. Das kann man hier beim Smart-Tag anpassen.

Also, z.B. Datenreihe ausfüllen, dann zählt Excel nach oben.

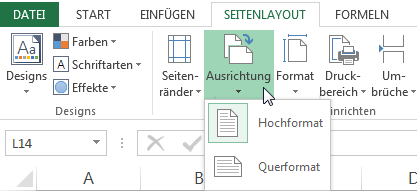
Bei Wochentagen oder Monaten geht's genau gleich: Tag oder Monat eingeben, Anfasser packen und ziehen:

 oder 

Seite einrichten, hoch, quer

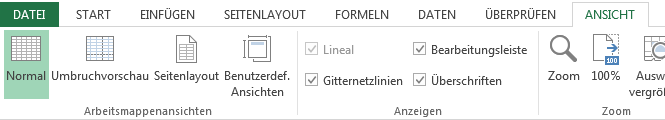
Hier kann umgestellt werden. Viele Tabellen sind im Querformat handlicher.

Seitenlayout / Ausrichtung



Ansichten verschiedene

Unter Ansicht gibt es drei Ansichten:

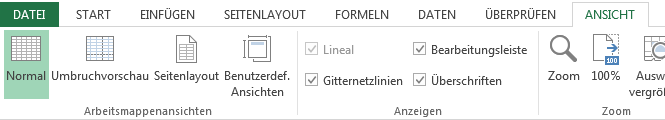


Normal Umbruch Seitenlayout

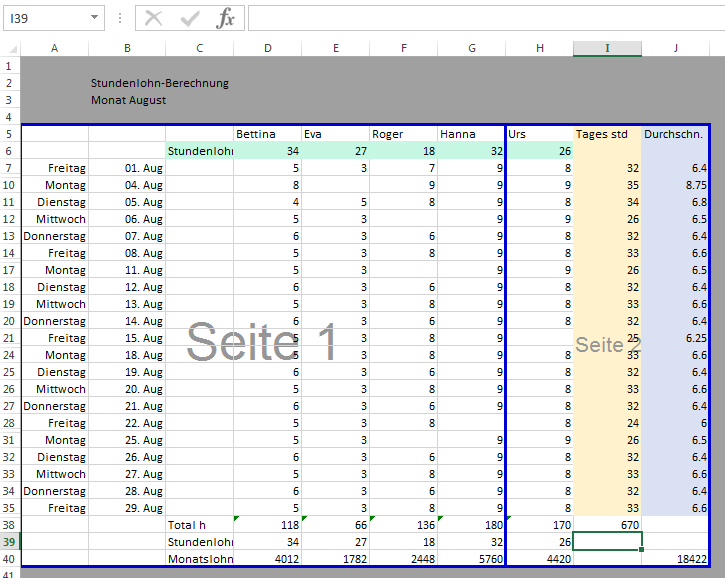
Die Normalansicht ist wirklich die Normale!

Seitenumbruch

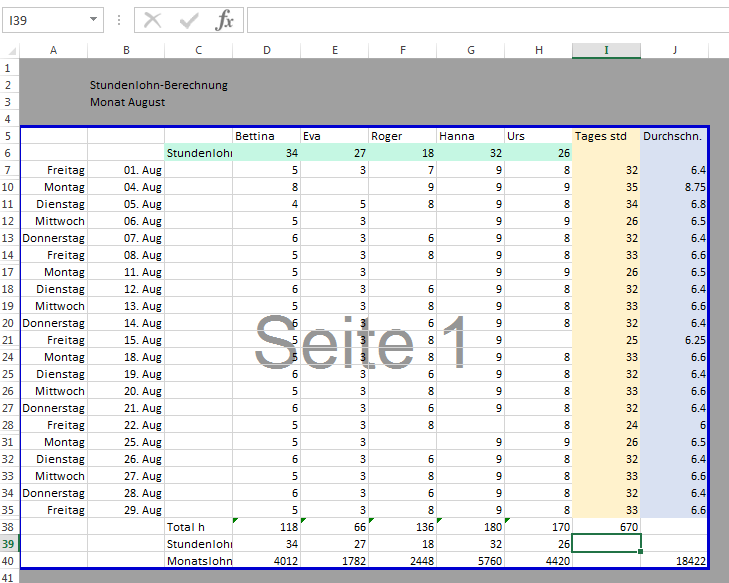
Wechsle zu Umbruchvorschau



Diese Tabelle würde beim Ausdruck auf 2 Seiten verteilt. Das ist unpraktisch!



Lösung: Diese blaue Linie packen und nach rechts stellen. Dann wird alles auf einer Seite gedruckt.

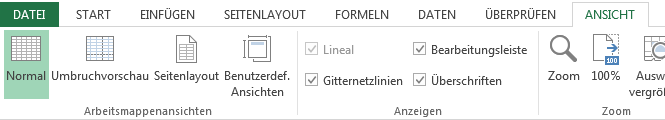


Dasselbe gilt auch nach unten. Wenn der Seitenumbruch unten unpraktisch ist, dann kann man diese blauen Linien verschieben!

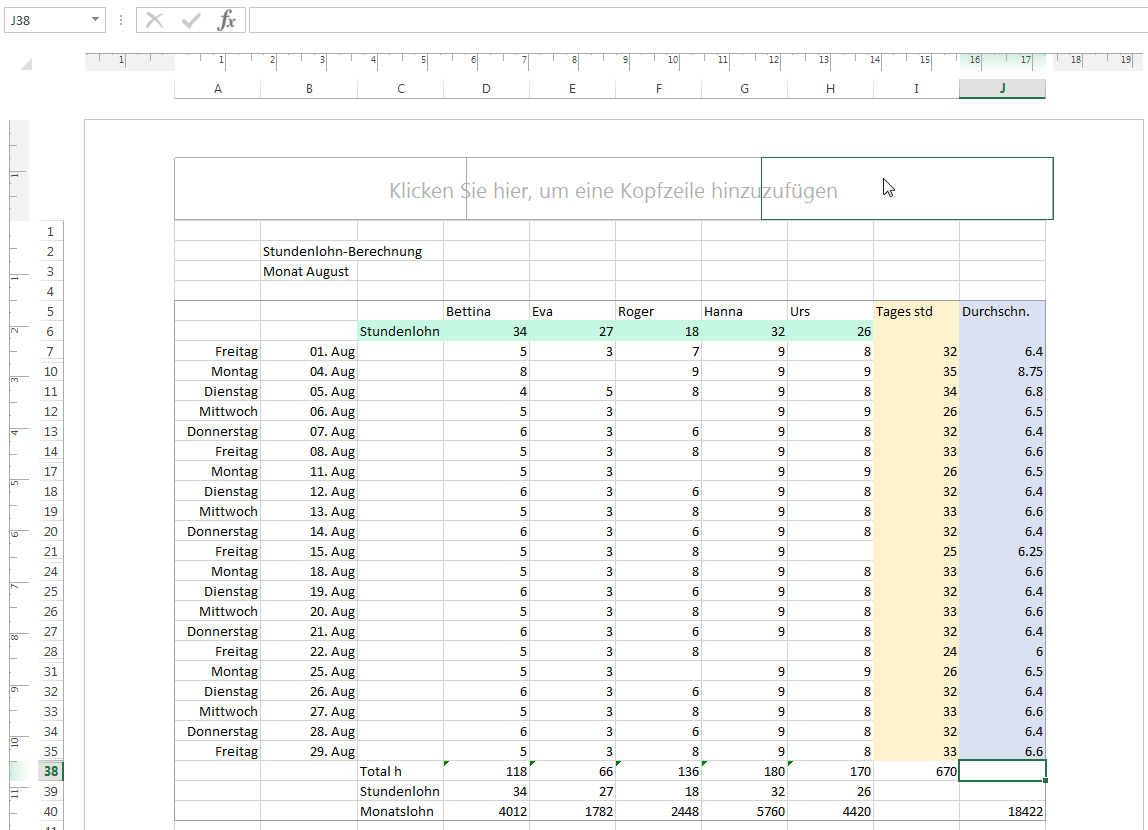
Kopf- und Fusszeilen

Diese sieht man in der Normalansicht nie!

Also wechseln wir in die Layoutansicht.



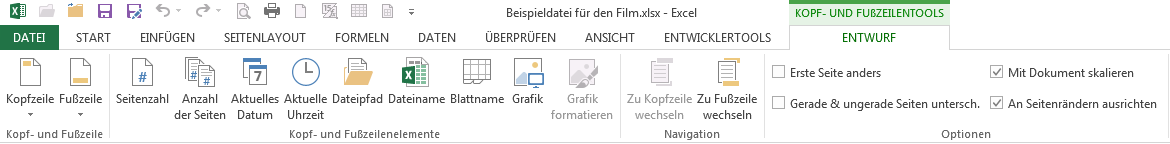
Hier die drei Kopfzellen. Unten wären die Fusszellen.



Klick in eine Kopfzelle.

Nur jetzt erscheint hier ein Entwurfsregister.

Also Klick auf dieses Register.

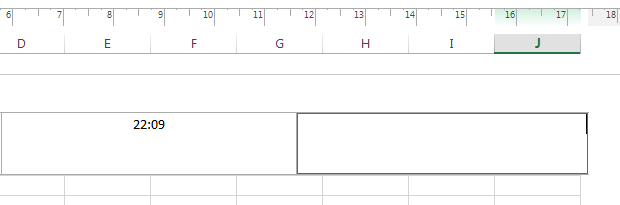


Texte eintippen, oder diese Automatismen einfügen, oder ein Bild.

Bild in Kopfzeile einfügen

Wichtig: Alles hier im Entwurfsregister machen!!

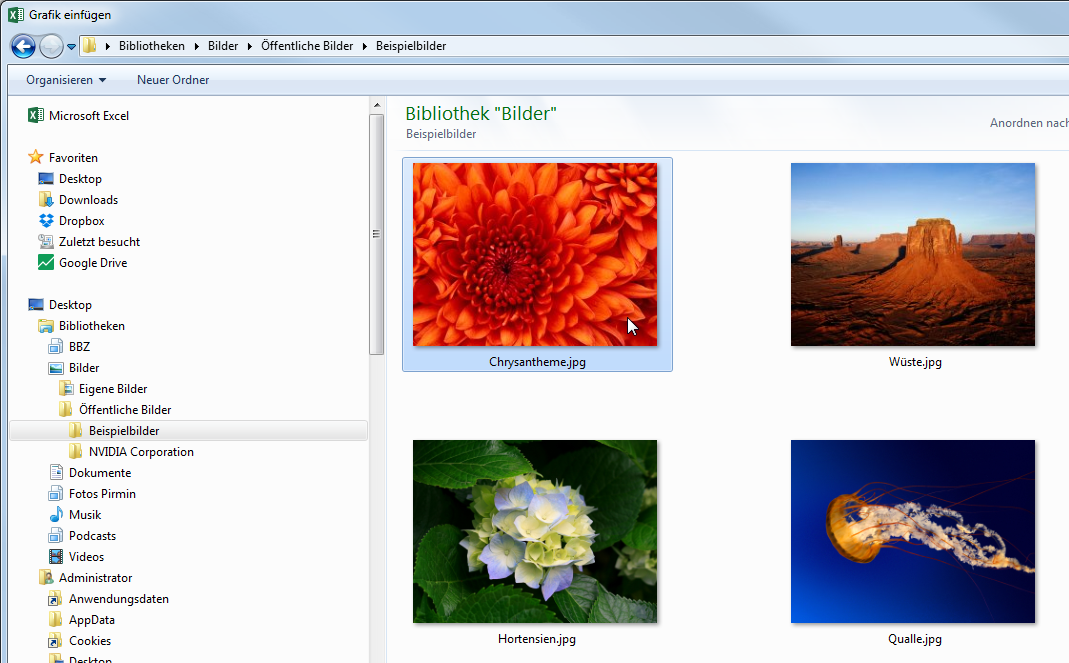
Klick in eine Kopfzelle:



Im Entwurfsregister auf Grafik klicken

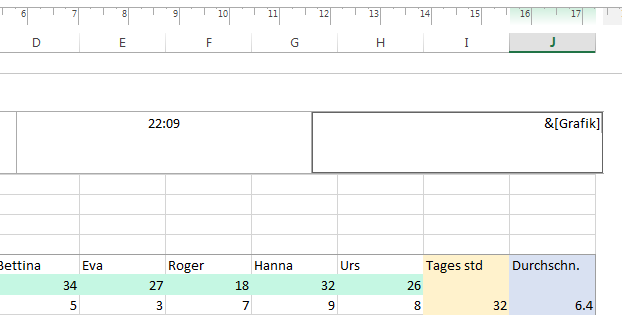


Bild auswählen



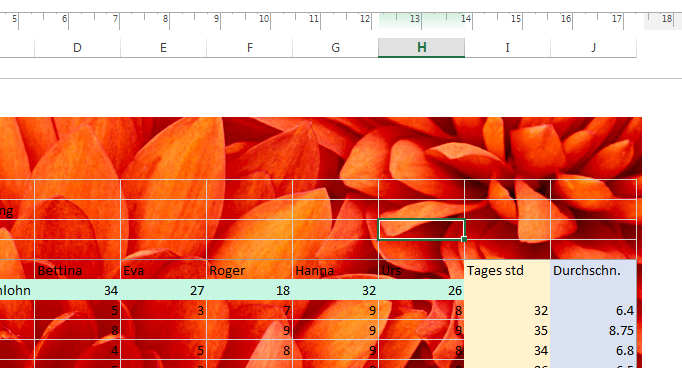
Wo ist das Bild?

Hier steht nur &[Grafik]



Sobald man aber unterhalb der Kopfzeile einen Klick in die Tabelle macht, dann erscheint das Bild.

Ui, das ist ja riesig!? Wie wird es kleiner?

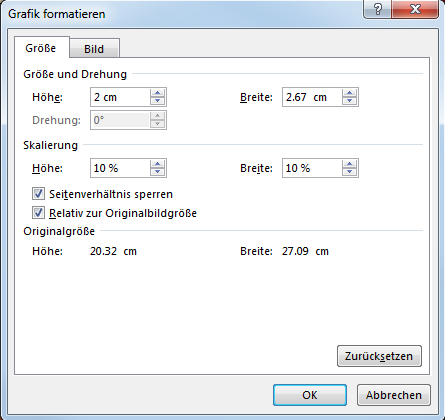


Wieder Klick in die Kopfzeile. Wo ist sie? Sie ist noch da!

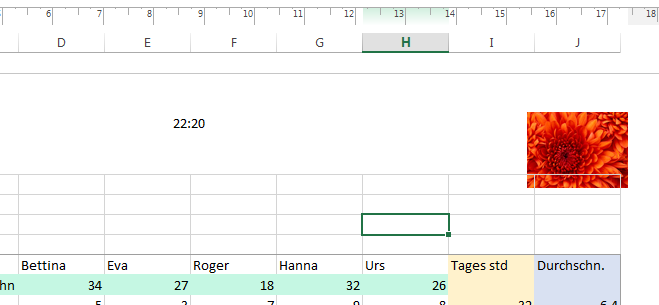
Wichtig: Alles hier im Entwurfsregister machen!!

Hier auf Grafik formatieren klicken und die Grösse in cm definieren. Z.B. 2 cm statt 20 cm!



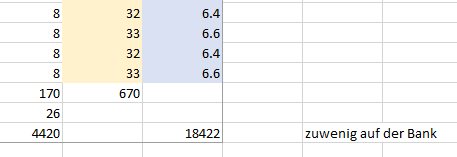


Jetzt hat's funktioniert.

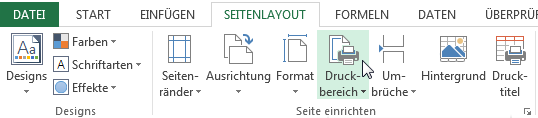


Druckbereich definieren

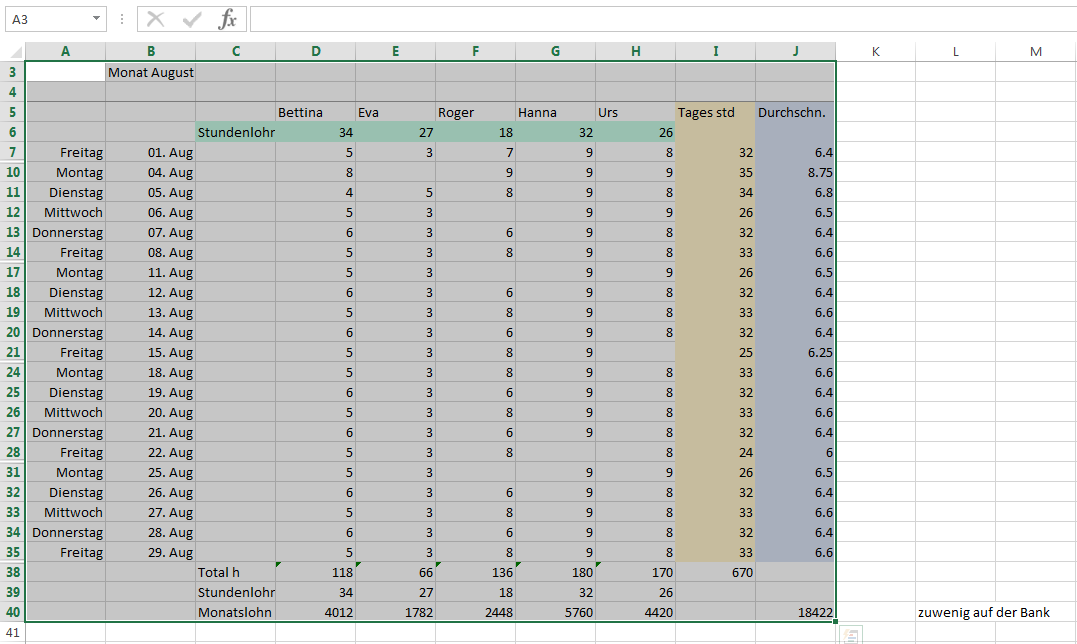
Ausserhalb der Tabelle stehen z.B. Bemerkungen, die nicht gedruckt werden sollen.



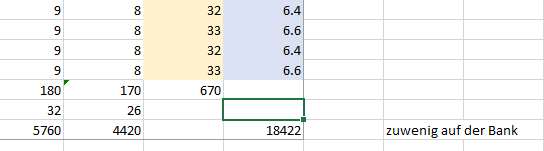
Siehe Seitenlayout / Druckbereich



Bereich markieren, der gedruckt werden soll.



Jetzt erscheint eine feine Linie, die anzeigt, was gedruckt wird.



Sonst siehe unter DATEI drucken. Dort ist die Druckvorschau!

Ein Bild, das Person enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

Herzlich Pirmin Lenherr

041 917 38 81